

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет экономики и управления

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФЭУ  З.М. Чомаева
М.П.  26.06.2023

Рабочая программа дисциплины

Право

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

38.03.01 – Экономика

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

Очная/очно-заочная

Год начала подготовки - 2022

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Составитель: к.ф.н. доцент Ногайлиева М.Х.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 38.03.01. Экономика, профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры ГМУ и политологии на 2023-2024 уч. год

Протокол № 10 от 26. 06. 2023 г.

Заведующий кафедрой



Текеева Л.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий.....	6
(в академических часах).....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий.....	7
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	8
6. Образовательные технологии.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	8
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины.....	13
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	13
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен).....	15
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся.....	16
7.2.4. Типовые ситуационные задачи.....	22
7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся.....	23
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	24
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	25
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	26
10.1. Общесистемные требования.....	26
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	26
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.....	28
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28

1. Наименование дисциплины (модуля)

Право

Целью усвоения дисциплины «Право» является прочное усвоение студентами фундаментальных основ современной правовой науки, овладение базовой юридической терминологией, позволяющей студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин.

Для достижения поставленных целей в ходе преподавания дисциплины должны решаться следующие задачи:

- донесение до студентов общеправового понятийного аппарата;
- формирование у учащихся представления о месте и роли отдельных отраслей права в системе российского права;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций;
- формирование способности к юридически грамотным действиям в условиях функционирования рыночных отношений.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» - 38.03.01 (квалификация – «бакалавр»).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к блоку «Обязательные дисциплины» обязательной части учебного плана (Индекс: Б1.О.04).

Дисциплина изучается на 1 курсе в семестре 2.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б1.О.04
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Содержание дисциплины непосредственно связано и основывается на знаниях умениях и навыках, а также сформированных компетенциях по результатам освоения таких дисциплин как «История (история России, всеобщая история)», «Философия».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
«Знания, умения и навыки, полученные обучающимися по результатам изучения дисциплины, а также сформированные уровни компетенции должны служить базой при изучении других дисциплин, а также при выполнении и защите ВКР.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Право» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенции	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-2	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения. УК-2.2. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план,	Знать: – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах;

		<p>определять целевые этапы и основные направления работ. УК-2.3. Владеет методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах.</p>	<p>– основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права. Уметь: – анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; – разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ – принимать решения и совершать действия в соответствии с законом. Владеть: – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей.</p>
УК -11	<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>УК-11.1.1. Знает способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. УК-11.2.1. Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности УК-11.3.1. Владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: – способы формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности. Уметь: – формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности Владеть: – навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часов.

Объём дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	40	36
в том числе:		
лекции	20	13
семинары, практические занятия	20	13
Практикумы	-	-
лабораторные работы	-	-
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	32	36
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения
		Лек		Пр	Лаб			
1.	Тема 1. Основы теории государства	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Устный опрос
2.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	6	2	2		2	УК-2; УК-11	Доклад с презентацией
3.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Устный опрос Дискуссия
4.	Тема 4. Основы гражданского	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Устный опрос

	права							
5.	Тема 5. Основы семейного права	6	2	2		2	УК-2; УК-11	Дискуссия
6.	Тема 6. Основы трудового права.	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Дискуссия
7.	Тема 7. Основы административного права.	6	2	2		2	УК-2; УК-11	Устный опрос Дискуссия
8.	Тема 8. Основы экологического права	6	2	2		2	УК-2; УК-11	Устный опрос
9.	Тема 9. Основы информационного права	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Устный опрос Дискуссия
10.	Тема 10. Основы уголовного права Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	8	2	2		4	УК-2; УК-11	Устный опрос
	Всего	72	20	20		32		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Тема 1. Основы теории государства	6	2			4	УК-2; УК-10	Устный опрос	
2.	Тема 2. Основы теории права Происхождение права.	6	-	2		4	УК-2; УК-10	Доклад с презентацией	
3.	Тема 3. Конституционные основы Российской Федерации.	10	2	2		6	УК-2; УК-10	Устный опрос Дискуссия	
4.	Тема 4. Основы гражданского права	8	2	2		4	УК-2; УК-10	Устный опрос	
5.	Тема 5. Основы семейного права	6	2	-		4	УК-2; УК-10	Дискуссия	
6.	Тема 6. Основы трудового права.	8	2	2		4	УК-2; УК-10	Дискуссия	
7.	Тема 7. Основы административного права.	8	2	-		6	УК-2; УК-10	Устный опрос Дискуссия	
8.	Тема 8. Основы экологического права	6	-	2		4	УК-2; УК-10	Устный опрос	
9.	Тема 9. Основы информационного права	8	2	2		4	УК-2; УК-10	Устный опрос Дискуссия	
10.	Тема 10. Основы уголовного права Правовые основы защиты информации и государственной тайны.	6	-	2		4	УК-2; УК-10	Устный опрос	
	Всего	72	14	14		44			

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрено

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Доклад с презентацией

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

2. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни	Индикаторы	Качественные критерии оценивание
--------	------------	----------------------------------

сформированности компетенций		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-2					
Базовый	<p>Знать:</p> <p>– необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>– закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах;</p> <p>– основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.</p>	<p>Не знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>– закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах;</p> <p>– основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.</p>	<p>В целом знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>– закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах;</p> <p>– основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.</p>	<p>Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения;</p> <p>– закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах;</p> <p>– основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.</p>	
	<p>Уметь:</p> <p>– анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>– разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>– принимать решения и совершать действия в соответствии с</p>	<p>Не умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>– разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>– принимать решения и совершать действия в соответствии с</p>	<p>В целом умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>– разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>– принимать решения и совершать действия в соответствии с</p>	<p>Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</p> <p>– разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</p> <p>– принимать решения и совершать действия в соответствии с</p>	

	законом Владеть: – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	законом Не владеет разработкой цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	законом В целом владеет разработкой цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	законом Владеет навыками разработки цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей	
Повышенный	Знать: – необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые				В полном объеме знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения; – закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественных политической и правовой системах; – основы правового регулирования и базовые нормативно-правовые акты

	нормативно-правовые акты основных отраслей российского права.				основных отраслей российского права.
	Уметь: – анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; – разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ – принимать решения и совершать действия в соответствии с законом				Умеет в полном объеме анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; – разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ – принимать решения и совершать действия в соответствии с законом
	Владеть: – методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей				В полном объеме владеет методиками разработки цели и задач проекта; – методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах. – основными методами, способами и средствами получения и обработки правовой информации, в том числе посредством использования компьютеризированных баз правовых данных и глобальных компьютерных сетей
УК-11					
Базовый	Знать: – способы формирования нетерпимого	Не знает способы формирования нетерпимого отношения	В целом знает способы формирования нетерпимого	Знает способы формирования нетерпимого	

	противодействовать им в профессиональной деятельности				поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности				В полном объеме владеет навыками формирования нетерпимого отношения к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействия им в профессиональной деятельности

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
2. Органы государства: понятие, признаки, виды.
3. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
4. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
5. Социальное государство
6. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
7. Граждане как субъекты гражданского права.
8. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика
9. Объекты гражданских прав и их классификация.
10. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
11. Право собственности: понятие и его содержание.
12. Приобретение, прекращение и виды права собственности.
13. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
14. Административная ответственность и административные взыскания
15. Право на информацию: историко-правовой аспект.
16. Проблемы информационной свободы и ее самоограничения.
17. Правовой режим информации ограниченного доступа.
18. Правовой режим коммерческой тайны.
19. Особенности природы коммерческой тайны.
20. Закон о коммерческой тайне: этапы разработки и принятия.
21. Особенности правового статуса субъектов коммерческой тайны.
22. Зарубежное законодательство о коммерческой тайне.
23. Правовое обеспечение защиты персональных данных.
24. Международно-правовой режим защиты персональных данных.
25. Правовое регулирование международного библиотечного обмена.
26. Правовое регулирование частных архивов.
27. Правовое регулирование проектирования станций местной телефонной связи.
28. Правовое регулирование телепередач, передаваемых по сетям мобильной связи.
29. Исчерпание прав на компьютерные программы (ст. 1272 ГК РФ).
30. Лицензирование программного обеспечения.

31. Создание программного обеспечения на заказ: правовая природа договора.
32. Правовые вопросы охраны и защиты интеллектуальных прав на программные продукты.
33. Правовые проблемы при передаче прав на программу, содержащую зарегистрированные объекты интеллектуальных прав.
34. Способы защиты от патентных претензий в России и за рубежом.
35. Облачные вычисления: применение бизнес-модели в российском правовом поле.
36. Специфика договорного оформления «облачных» услуг.
37. Обеспечение правовой безопасности персональных данных в «облаках».

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;

- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;

- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (экзамен)

1. Понятие и признаки государства
2. Функции государства: понятие, виды.
3. Понятие и элементы формы государства.
4. Форма государственного правления: понятие, признаки и виды.
5. Форма государственного устройства: понятие и виды.
6. Политический режим: понятие и виды.
7. Механизм государства: понятие, признаки и структура.
8. Органы государства: понятие, признаки, виды.
9. Гражданское общество: понятие, структура, признаки.
10. Правовое государство: понятие, принципы, практика.
11. Социальное государство
12. Норма права: понятие, признаки, виды и структура
13. Понятие и формы реализации права
14. Применение права: понятие, признаки и стадии
15. Понятие, признаки, виды и структура правоотношений
16. Понятие и виды субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов правоотношений.

17. Предпосылки возникновения правоотношений. Понятие и классификация юридических фактов.
18. Правонарушение: понятие, признаки, виды
19. Юридический состав правонарушений.
20. Юридическая ответственность: понятие, признаки, принципы и виды
21. Понятие и основы конституционного строя Российской Федерации
22. Основы правового статуса человека и гражданина. Различие понятий человек, гражданин, личность
23. Гражданство РФ: понятие, принципы, порядок приобретения и прекращения
24. Конституционные права и обязанности человека гражданина в РФ
25. Федеративное устройство Российской Федерации
26. Президент Российской Федерации
27. Федеральное Собрание – высший законодательный (представительный) орган власти в РФ
28. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти
29. Трудовое право: понятие, предмет и метод правового регулирования. Принципы трудового права.
30. Трудовые правоотношения
31. Трудовые договоры (контракт) и их правовое содержание
32. Понятие семейного права. Брачно-семейные отношения
33. Порядок и условия заключения и расторжения брака. Признание брака недействительным
34. Гражданское право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
35. Гражданские правоотношения: понятие, признаки и структура
36. Граждане как субъекты гражданского права.
37. Юридические лица: понятие, виды и общая характеристика
38. Объекты гражданских прав и их классификация.
39. Гражданско-правовые сделки: понятие, признаки, виды и условия действительности
40. Право собственности: понятие и его содержание.
41. Наследование по закону.
42. Наследование по завещанию.
43. Уголовное право. Понятие, предмет и метод правового регулирования
44. Преступление: понятие, признаки, категории. Состав преступления
45. Обстоятельства, исключающие преступность деяния
46. Понятие, система и виды уголовных наказаний
47. Административное право: понятие, предмет и метод правового регулирования.
48. Конституционные основы экологического права
49. Экологические правонарушения: понятие, признаки и виды. Ответственность за экологические правонарушения
50. Понятие и виды информации.
51. Понятие и виды информационных технологий.
52. Предмет информационно-правового регулирования.
53. Методы информационно-правового регулирования.
54. Режимы защиты информации.
55. Создание информационных технологий: правовое обеспечение.
56. Юридическое значение электронной подписи.
57. Правовое регулирование использования информационных технологий в рекламе.
58. Право на защиту персонифицированной информации.
59. Понятие и виды информационно-правовых систем.
60. Право интеллектуальной собственности.
61. Правовой режим охраны компьютерных программ: авторское право.
62. Правовой режим охраны компьютерных программ: патентное право.
63. Правовой режим охраны компьютерных программ: коммерческая тайна.
64. Понятие и виды информационной безопасности.
65. Общая характеристика ответственности в информационной сфере.
66. Административная ответственность в информационной сфере.
67. Уголовная ответственность в информационной сфере.

68. Гражданско-правовая ответственность в информационной сфере.
69. Материальная ответственность в информационной сфере.
70. Дисциплинарная ответственность в информационной сфере.
71. Понятие информационной безопасности государства.
72. Правовое регулирование единого информационного пространства Российской Федерации.

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине

«Основы права»:

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний обучающихся (ПК-7)

Типовое тестовые задание

Вариант 1.

1. Как определяется понятие государства в современной юридической литературе?

- а) союз людей, объединенных началами общей пользы и справедливости;
- б) особая политическая организация, придающая своим велениям обязательную силу для населения всей страны и обладающая суверенитетом;
- в) средоточие всех умственных и нравственных интересов граждан;
- г) воплощение нравственного духа

2. Функции государства – это:

- а) методы осуществления государственной власти;
- б) основные направления государственной деятельности, выражающие сущность и социальное назначение государственного управления обществом;
- в) виды государственной деятельности;
- г) формы осуществления государственной власти.

3. В механизм (аппарат) государства входят:

- а) профсоюзы; в) законодательные органы власти;
- б) политические партии; г) общественные объединения.

4. **Государственно-принудительное воздействие свойственно ... нормам.**
а) моральным; в) юридическим;
б) религиозным; г) традиционным.
5. **Элемент юридической нормы, определяющий меру взыскания, применяемую к правонарушителю – это:**
а) гипотеза; в) превенция;
б) презумпция; г) санкция.
6. **К видам юридической ответственности не относится:**
а) административная ответственность;
б) гражданско-правовая ответственность;
в) моральная ответственность;
г) материальная ответственность.
7. **Не относится к источникам права:**
а) моральная норма поведения; в) нормативно-правовой акт;
б) нормативно-правовой договор; г) правовой обычай.
8. **Президент Российской Федерации является:**
а) главой исполнительной власти;
б) главой государства;
в) государственным служащим;
г) главой государства и главой Правительства одновременно.
9. **Органом, осуществляющим от имени государства надзор за соблюдением законов является:**
а) Конституционный суд РФ; в) органы государственной безопасности;
б) Прокуратура РФ; г) органы местного самоуправления.
10. **Нормативным документом, обладающим высшей юридической силой, является:**
а) федеральный закон; в) Конституция РФ;
б) приказ федерального министра; г) указ Президента РФ.

Вариант 2.

1. **Административная ответственность наступает при достижении возраста ... лет:**
а) 16; в) 18;
б) 15; г) 14.
2. **Административным наказанием не является:**
а) предупреждение;
б) конфискация имущества;
в) исправительные работы на срок до 2-х месяцев;
г) административный штраф.
3. **Отличительным признаком гражданско-правовой ответственности является:**
а) карательная функция;
б) восстановление социальной справедливости;
в) применение только в судебном порядке;
г) наступление гражданско-правовой ответственности возможно без вины.
4. **Нормами гражданского права не регулируется:**
а) материальная ответственность работника;

- б) передача денег;
- в) возмещение морального вреда;
- г) авторство.

5. **Честь, достоинство и деловая репутация являются объектами ... отношений:**

- а) имущественных; в) обязательственных;
- б) личных неимущественных; г) наследственных.

6. **В случае, если злоупотребление спиртными напитками ставит в затруднительное положение семью, гражданин может быть признан:**

- а) неправопособным; в) недееспособным;
- б) ограниченно дееспособным; г) частично дееспособным.

7. **Представительство не является законным, когда:**

- а) опекун представляет интересы подопечного;
- б) родители представляют интересы своего несовершеннолетнего ребенка;
- в) юрисконсульт представляет интересы юридического лица;
- г) дети представляют интересы своих престарелых родителей.

8. **Документ о трудовой деятельности и трудовом стаже работника – это:**

- а) трудовой договор; в) трудовая книжка;
- б) приказ; г) пенсионное страховое свидетельство.

9. **Дисциплинарным взысканием по Трудовому кодексу РФ является:**

- а) предупреждение; в) лишение заработной платы;
- б) замечание; г) снижение разряда по ЕТКС.

10. **При приеме на работу не представляется:**

- а) военный билет (для военнообязанных); в) трудовая книжка;
- б) справку о составе семьи; г) диплом.

Вариант 3.

1. **Если имеются несколько завещаний по поводу одного и того же имущества, то действует:**

- а) первое завещание
- б) то из них, которое изберут наследники первой очереди
- в) то из них, которое изберет суд
- г) последнее завещание.

2. **Законодательством Российской Федерации предусмотрены виды наследования:**

- а) по завещанию и по закону; в) законное и родственное.
- б) семейное и третьих лиц; г) по договору дарения и по близкому родству.

3. **Имущество наследодателя, которое переходит в собственность РФ, называется:**

- а) выморочное имущество; в) отказное имущество;
- б) замороченное имущество; г) оговорочное имущество.

4. **Свобода завещания ограничивается:**

- а) обязанностями наследодателя; в) обязательной долей в наследстве;
- б) правами всех наследников; г) ничем не ограничивается.

5. **Имеет ли завещатель право отменить или изменить составленное им завещание?**

- а) да, но с указанием причин отмены или изменения;
- б) нет, ни при каких условиях;
- в) да, и без указания причин отмены или изменения;
- г) да, но только в случаях прямо указанных в законодательстве.

6. К раздельному имуществу супругов не относятся:

- а) нажитые во время брака вещи индивидуального пользования;
- б) имущество, наследованное одним из них;
- в) автомобиль, приобретенный супругом во время брака;
- г) мебель, приобретенная до регистрации брака супругой.

7. Согласие усыновляемого ребенка для его усыновления:

- а) требуется обязательно;
- б) не требуется;
- в) требуется, если ребенок достиг возраста 10 лет;
- г) требуется, если об этом заявляет орган опеки и попечительства.

8. Размер ежемесячных алиментов, взыскиваемых судом на трех и более несовершеннолетних детей с их родителей равен ... % заработка.

- а) 75; в) 50;
- б) 25; г) 60.

9. Признаком преступления не является:

- а) общественная опасность;
- б) относительная распространенность запрещаемого деяния;
- в) наказуемость;
- г) виновность.

10. Отсутствие в деяниях лица хотя бы одного из элементов состава преступления:

- а) исключает уголовную ответственность;
- б) является смягчающим обстоятельством;
- в) влечет уголовную ответственность;
- г) является отягчающим обстоятельством.

На тему информационное право

1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к:

- а) деятельности государственных деятелей
- б) персональным данным
- в) государственной тайне

2. Ответственность за создание вредоносной программы наступает в:

- а) любом случае
- б) совокупности с ответственностью за ее использование
- в) случаях, установленных законодательством

3. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано:

- а) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения
- б) когда заявление подано не соответствующим лицом
- в) по мотивам нецелесообразности

4. Не является объектом информационного правоотношения:

- а) недокументированная информация
- б) информационные продукты
- в) элементы информационной системы

5. Не является объектом информационного правоотношения:

- а) информационные системы
- б) информационные продукты
- в) обладатели информации

6. Признак, не относящийся к охраноспособной информации – это:

- а) доступ к охраноспособной информации ограничен только законом
- б) доступ к охраноспособной информации ограничен владельцем информационных ресурсов
- в) защита охраноспособной информации устанавливается Законом

7. Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при:

- а) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне
- б) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
- в) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне +

8. Учредителями средства массовой информации могут выступать:

- а) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти
- б) граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
- в) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации

9. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) квалифицированные кадры в области информационных технологий
- б) информационные продукты
- в) помещение, предназначенные для ведения закрытых переговоров

10. Один из основных объектов обеспечения информационной безопасности России:

- а) информационные продукты
- б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации
- в) квалифицированные кадры в области информационных технологий

11. Общее управление информационной сферой не вправе осуществлять:

- а) экспертные советы
- б) федеральное агентство по науке и инновациям
- в) министерство информационных технологий

12. Не является признаком информационного общества:

- а) мгновенная коммуникация членов общества друг с другом, вне зависимости от времени и от расстояния
- б) приоритетное развитие сельского хозяйства и промышленности на основе нанотехнологий
- в) общедоступность и постоянное обновление информационных данных

13. Основное средство антивирусной защиты:

- а) резервное копирование ценных данных
- б) регулярное сканирование жестких дисков
- в) подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

14. Редакция обязана:

- а) в любом случае соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени
- б) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение
- в) соблюдать в тайне источник информации с условием неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом

15. Режим общественного достояния устанавливается для:

- а) государственных органов и муниципальных образований
- б) любой общественной организации
- в) сведений, которые являются уникальными, незаменимыми по своей природе

16. В правовой режим документированной информации входит:

- а) тайна частной жизни
- б) банковская тайна
- в) электронная цифровая подпись

17. Субъектами информационных отношений могут (может) быть:

- а) муниципальные образования
- б) трансграничные информационно-телекоммуникационные сети
- в) трудовой коллектив

18. Не является принципом информационного права:

- а) принцип имущественной ответственности
- б) принцип оборотоспособности
- в) принцип распространяемости

19. К служебной тайне не относится:

- а) профессиональная тайна
- б) вред, причиненный здоровью работника в связи с производственной травмой
- в) тайна деятельности соответствующего органа

20. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений:

- а) об оплате труда работников некоммерческих организаций
- б) о системе оплаты и условиях труда
- в) которые составляют финансово-экономическую информацию и позволяют избежать неоправданных расходов

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Типовые ситуационные задачи

Задача 1

Условия задачи : У гражданки Ш. родился ребенок. Через 2 недели после рождения ребенка у гр. Ш. умирает дядя и оставляет после себя завещание, согласно которому новорожденный ребенок гр. Ш. является наследником дома. Вправе ли новорожденный ребенок наследовать имущество и почему?

Задача 2

Условия задачи : Гражданин А. обратил внимание, что под окнами квартиры многоэтажного дома, где он проживает, длительное время припаркован автомобиль марки ВАЗ. Сделав запрос в ГИБДД, гражданин А. получил информацию, что владелец автомобиля 10 лет назад скончался, и наследников у него не объявлялось. Тогда гр - н А., используя свое транспортное средство, перевез автомобиль ВАЗ на утилизацию, полученные денежные средства обратил в свою пользу. Правомерны ли действия гр - на А. ?

Задача 3

Условия задачи : Ж. и З. находятся в браке. При этом, у супругов имеется дочь от совместного брака возрастом 6 месяцев. Ж. (супруг) подал в суд заявление на возбуждение дела о разводе. Какое решение примет суд ?

Задача 4

Условия задачи : С. был принят по срочному трудовому договору в фирму "Рога и копыта". По истечении срока договора С., по просьбе руководства компании, еще в течение 1 месяца завершал доверенные ему дела. После чего фирма отказалась выплачивать С. зарплату за данный месяц работы, мотивируя это тем, что последний работал за сроками договора. С. обратился за помощью к юристу. Проконсультируйте С.

Задача 4

Условия задачи : водитель Ф., управляя автомашиной, совершил столкновение с автомашиной, управляемой водителем Ш. После ДТП Ф., спешивший на совещание, оставил Ш. свой телефон и уехал с места происшествия. Квалифицируйте действия Ш.

7.2.5. Бально-рейтинговая система оценки знаний обучающихся

Согласно Положения о бально-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета бально-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы,

проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

а) основная учебная литература:

1. Право : учебник для высшего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — DOI 10.12737/1876691. - ISBN 978-5-00156-262-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876691> – Режим доступа: по подписке.
2. Айман, Т. О. Правоведение : учеб. пособие / Т.О. Айман. — 5е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 144 с. — (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01111-9. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/911461>.
- 1 Малько, А. В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-752-0. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966700>
3. Исаков, В. Б. Основы права : учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В. Б. Исакова. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 480 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1019844>
4. Ахметьянова, З. А. Основы права : учебник / З.А. Ахметьянова, О.В. Воронцова, Н.Р. Вотчель [и др.] ; под ред. И.А. Тарханова, А.Ю. Епихина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032055>.

б) дополнительная учебная литература:

1. Рукавишниковой, И. В. Право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/> – Режим доступа: по подписке.
2. Конституция РФ [Электронный ресурс] : принята всенародным голосованием 12 дек.1993г. : с изменениями от 21.07.2014. - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: части первая, вторая, третья и четвёртая: федер. закон - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 14 нояб. 2002 г. № 138-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности [Электронный ресурс]: федер. закон от 12 янв. 1996 г. № 10-ФЗ - Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс»

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей,

	справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/ индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023/2024 учебный год	Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г.	Действует до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023/2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный

2023/2024 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru. Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно
--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория № 410 (учебно-лабораторный корпус) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

Телевизор, системный блок с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

2. Научный зал, 20 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд.101)

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

3. Читальный зал, 80 мест, 10 компьютеров (учебно-лабораторный корпус, ауд. 102а).

Специализированная мебель: столы ученические, стулья.

Технические средства обучения:

Дисплей Брайля ALVA с программой экранного увеличителя MAGic Pro;

стационарный видеоувеличитель Clear View с монитором;

2 компьютерных роллера USB&PS/2; клавиатура с накладкой (ДЦП);

акустическая система свободного звукового поля Front Row to Go/\$;

персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

4. Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (учебно-лабораторный корпус, ауд.507)

Специализированная мебель:

– столы ученические, стулья, доска меловая.

Учебно-наглядные пособия (в электронном виде).

Технические средства обучения:

- ноутбуки в количестве 3 шт. с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.
2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.
3. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.
4. Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)
5. Microsoft Office (лицензия №60127446), бессрочная.
6. Microsoft Windows (лицензия №60290784), бессрочная.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ) [Электронный ресурс]. - <https://wciom.ru/>.
2. Официальный сайт Аналитического центра ЛЕВАДА-ЦЕНТР [Электронный ресурс]. - <https://www.levada.ru/>.

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для лиц с ОВЗ и/или с инвалидностью РПД разрабатывается на основании «Положения об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева».